

Estudo Técnico Preliminar 32/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.009751/2021-23

2. Descrição da necessidade

Considerando a necessidade de aperfeiçoamento dos servidores que atuam na formalização, alteração, penalização e gestão de contratos administrativos na UFFS, além da necessária atualização dos atos administrativos norteados pela publicação da Nova Lei de Licitações e Contratos, nº14.133/2021, a capacitação externa requerida aprofunda nos temas que refletem a prática diária dos servidores da SUADM. A equipe de servidores atuantes nos setores de Contratos da UFFS, além da formalização de atos administrativos que envolvem o controle e gestão dos mais de 200 (duzentos) contratos ativos, diariamente orientam servidores no âmbito de toda Instituição, sobre diferentes assuntos relacionados com tramitação, gestão e fiscalização de contratos administrativos. Ainda, a SUADM é a instância responsável pela contratação e gestão dos serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, e como apresentado na programação do evento, serão tratados assuntos relacionados também a este tema. Outro tópico muito importante e atual, são as mudanças trazidas devido a Pandemia COVID-19, o qual também será abordado no evento em questão. É necessário também destacar que esta capacitação será importantíssima para atualização das práticas administrativas e servirá de base para o Seminário/Capacitação Interna que será realizada pela SUADM no segundo semestre de 2021, no intuito de capacitar os servidores da UFFS que se dedicam diariamente na fiscalização de contratos administrativos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência Administrativa - SUADM	Anni Kellen Cunico

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Esta contratação refere-se a aquisição de curso de capacitação, no qual as características do evento são estipuladas pela instituição organizadora, assim cabe à UFFS analisar os requisitos apresentados e identificar se atendem a necessidade institucional. Após análise segue abaixo os requisitos analisados:

1. Tema do assunto: O tema atende perfeitamente à necessidade de atualização e o conteúdo programático envolve todas as áreas de contratos administrativos, aprofundando em cenários atuais, como o impacto da pandemia COVID-19, uso de BIM na fiscalização de contratos de obras, abordagens de gestão e fiscalização de contratos, e comparações entre a Lei 8.666/93 e a Nova Lei 14.133/21.

2. Carga Horária: Considerando a temática e relevância da programação, entendemos como suficiente a carga horária prevista, que será de 30 (trinta) horas, divididas em 5 dias. O curso será realizado no período da manhã das 08h00 às 12h00, e a tarde das 14h às 18h00. Excepcionalmente, segunda-feira das 16h às 18h00 e sexta-feira das 8h00 às 12h00.

3. Datas: A capacitação ocorrerá de 05/07/2021 a 09/07/2021, cinco dias de treinamento. Entendemos ser adequado à extensa programação proposta.

4. Modalidade: A capacitação externa requerida será realizada na modalidade EAD, ministrada em ambiente virtual e ao vivo, favorecendo assim a otimização de recursos e tempo dos servidores participantes.

5. Levantamento de Mercado

Antes do envio da solicitação de participação para esta capacitação foram analisadas outras possíveis propostas, principalmente as oferecidas por escola do governo federal, evitando o investimento financeiro, porém, não foram encontradas capacitações gratuitas que envolvem todos os pontos que serão abordados nesse evento.

Analisou-se o documento "Necessidades de Desenvolvimento que poderão ser atendidas pela ENAP em 2021", e observou-se também as turmas abertas no site da ENAP, porém as duas capacitações existentes não envolvem todos os temas que serão tratados na capacitação externa requerida, não atendendo por completo as necessidades específicas. Há de se ressaltar também que estes cursos atualmente ofertados pela ENAP já foram realizados por servidores da equipe, deste modo não trariam novos conhecimentos à equipe especialista atuante nos setores de Contratos da UFFS.

Ainda, foram analisadas capacitações similares de outras instituições organizadoras, conforme segue abaixo. Porém, não foi encontrada outra capacitação com conteúdo programático tão completo no assunto de "Contratos Administrativos" como essa. Em sua maioria, os cursos atendem parcialmente ou aprofundam somente em uma questão do tema geral.

1. ZENITE - Curso: COMO FISCALIZAR E GERIR OS CONTRATOS DE COMPRAS E SERVIÇOS – UM PARALELO ENTRE O REGIME ATUAL E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES - Carga horária: 18 horas - Investimento: R\$ 2.270,00/participante. Link do evento: <https://www.zenite.com.br/eventos/zenite-online-fiscalizar-gerir-compras-e-servicos/>

2. ZENITE - Curso: O QUE MUDA COM A NOVA LEI Nº 14.133/2021? - Carga horária: 20 horas - Investimento: R\$ 2.510,00/participante. Link do evento: <https://www.zenite.com.br/eventos/zenite-online-o-que-muda-nova-lei-novos-assuntos/#>

3. CONSULTRE - Curso: Semana da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos - Carga horária: 30 horas - Investimento: R\$ 3.097,00/participante. Link do evento: <https://www.consultre.com.br/ead/ao-vivo/semana-de-licitacoes-e-contratos/>

4. CON TREINAMENTOS - Curso: CURSO COMPLETO SOBRE A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS Nº 14.133/2021 - Carga horária: 24 horas - Investimento: R\$ 1.990,00/participante. Link do evento: <https://contreinamentos.com.br/curso/curso-completo-sobre-a-nova-lei-de-licitacoes-e-contratos-no-14-133-2021/>

6. Descrição da solução como um todo

Trata-se de capacitação externa realizada em modalidade EAD, ministrada em ambiente virtual e ao vivo, que será realizada no período de 05/julho/2021 a 09/julho/2021. A carga horária total é de 30 (trinta) horas, divididas em 5 dias, no período da manhã das 08h00 às 12h00, e a tarde das 14h às 18h00. Excepcionalmente, segunda-feira das 16h às 18h00 e sexta-feira das 8h00 às 12h00.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Participarão desta capacitação 02 servidoras da SUADM, assim a necessidade é de 02 inscrições, sendo R\$ 2.552,00 (dois mil, quinhentos e cinquenta e dois reais) por inscrição/participante.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Conforme proposta apresentada pela instituição organizadora, a capacitação/esta contratação terá o custo de investimento total de R\$ 5.104,00 (cinco mil, cento e quatro reais) considerando as 02 inscrições requeridas.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Desafio institucional a ser atendido: Capacitação de Servidores Públicos Federais da UFFS em processo de qualificação e requalificação.

Plano de Ação: ação orçamentária 4572.

A demanda também foi consolidada no Plano Anual de Contratações – PAC 2021, sob o nº do item 12566 cuja descrição compreende "PROGESP - DDP - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação - Funcional Programática 4572".

12. Resultados Pretendidos

Objetiva-se com essa capacitação:

- garantir maior segurança administrativa dos atos que envolvem a formalização, execução, acompanhamento e encerramento dos contratos administrativos da UFFS;
- ter um panorama geral e histórico sobre contratos administrativos;
- aprofundar conhecimento sobre os riscos nas contratações públicas;
- aprofundar conhecimento sobre a gestão e fiscalização de contratos administrativos, com foco principal nos contratos com dedicação exclusiva de mão de obra;
- aprofundar conhecimento sobre processo administrativo sancionador, suas fases e rescisão contratual;
- compreender/interpretar jurisprudências de órgãos de controle;
- conhecer novas modalidades de formalização contratual;
- aprimorar rotinas administrativas considerando o cenário da Pandemia COVID-19;
- conhecer a temática proposta sob a luz da Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021).

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando todas as justificativas apresentadas, a avaliação da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal - DDP da UFFS, a disponibilidade orçamentária para execução, bem como a autorização da unidade gestora para a realização desta capacitação externa, a equipe de planejamento entende que esta contratação é viável.

16. Responsáveis

ANNI KELLEN CUNICO

Administradora / Superintendente Administrativa em exercício